



## TRÁMITE O SERVICIO:

## **PAÑALES**

| FUNDAMENTO JURÍDICO  | Gestión Gubernamental  |
|--|--|
| MODALIDAD  | Atención Ciudadana   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN                              | DIF Pesquería, C. Guerrero S/N, esquina con Ayala, Centro de Pesquería N,L. C.P. 66650   |
| TELÉFONO   | (825)-244-02-33  |
| CORREO ELECTRÓNICO   | dif@pesqueria.gob.mx   |
| PROCEDIMIENTO  | Acude el ciudadano a solicitar el apoyo, se le brindan los requisitos y ya que tenga la papelería se le realiza un estudio socioeconómico el cual se envía a DIF NL y si es aprobado se da de alta en el programa.   |
| REQUIERE FORMATO   | Estudio socioeconómico del Estado.   |
| REQUISITOS   | -Acta de nacimientoCURP, -INEComprobante de domicilio (reciente, no mayor de tres meses)Diagnóstico médico que especifique lo que requiere el ciudadano, enfermedades que padezca y receta médica con la enfermedad (Incluir tallas y cuantos utiliza al día). |
| PLAZO PARA RESOLVER  | Variable.  |
| VIGENCIA   | Anual  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL<br>TRÁMITE O SERVICIO EN SU CASO | Una vez que se completa el expediente, DIF NL se encarga de dar la alta al beneficiario, en caso de que no sea así, se pide nuevamente la papelería.   |
| совто  | N/A  |
| FORMA DE DETERMINAR DICHO<br>MONTO                           | N/A  |
| FORMA DE PAGO  | N/A  |





