

# LICENCIA PROYECTO URBANÍSTICO

<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Art. 282 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Nuevo León
<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Desarrollo Urbano
<b>DIRECCIÓN</b>	Miguel Hidalgo y Bernardo Reyes, Pesquería N.L.
<b>TELÉFONO</b>	825-244-05-43 y 825-244-01-67
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:Ernesto.carrillo@pesqueria.gob.mx">Ernesto.carrillo@pesqueria.gob.mx</a>
<b>PROCEDIMIENTO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingreso de expediente</li> <li>2. Hacer Correcciones (Si las hay)</li> <li>3. Hacer pagos correspondientes</li> <li>4. Recibir acuerdo, cartulina, planos autorizados.</li> </ol>
<b>REQUIERE FORMATO</b>	SI (Solicitud General, Plano Oficial Pesquería)
<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud para el trámite de Municipalización</li> <li>• Copia de constancia de terminación de Obras y Liberación de Garantías</li> <li>• Documento que acredite el pago de las contribuciones correspondientes.</li> <li>• Recibos actualizados de los servicios públicos correspondientes</li> </ul>
<b>PLAZO PARA RESOLVER</b>	10 días hábiles
<b>VIGENCIA</b>	1 año
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO EN SU CASO</b>	Cumplimiento de los requisitos, documentos verídicos, pagos correspondientes.
<b>COSTO</b> <b>CUOTA = 84.49</b>	Art. 52 Bis Fracc. VI inciso e 821.10 Cuotas
<b>FORMA DE DETERMINAR DICHO MONTO</b>	Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Nuevo León 2019.
<b>FORMAS DE PAGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectivo o cheque a nombre de MUNICIPIO DE PESQUERIA, N.L. en Tesorería Municipal.</li> <li>• Transferencia electrónica BANORTE clave: 072598004168131315 (enviar comprobante a <a href="mailto:contacto@pesqueria.gob.mx">contacto@pesqueria.gob.mx</a> y pasar a recoger recibo de pago original a Tesorería Municipal.)</li> </ul>

# LICENCIA PROYECTO URBANÍSTICO

- Deposito en BANORTE cuenta: 0416813131; (enviar comprobante a [contacto@pesqueria.gob.mx](mailto:contacto@pesqueria.gob.mx) y pasar a recoger recibo de pago original a Tesorería Municipal.)

